

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ
ЗАПИСКА**

на 01 января 2019 г.

Главный распорядитель,
распорядитель, получатель
бюджетных средств, главный
администратор, администратор
доходов бюджета

главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета
(публично-правового образования)

Периодичность:

Единица измерения:

**Земское собрание Богородского
муниципального района Нижегородской
области**

годовая

руб.

Форма по

ОКУД

КОДЫ

0503160

Дата

01.01.2019

по ОКПО

96653221

Глава по

БК

009

по ОКАТО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Земское собрание рассматривает вопросы, отнесенные к его ведению статьей 19 Устава Богородского района Нижегородской области.

Земское собрание состоит из глав поселений, входящих в состав Богородского муниципального района Нижегородской области, и из депутатов представительных органов указанных поселений - по одному депутату от каждого представительного органа поселения.

Численность депутатов Земского собрания составляет восемнадцать депутатов.

Для обеспечения деятельности Земского собрания сформирован аппарат Земского собрания. Полномочия председателя Земского собрания исполняет глава местного самоуправления Богородского муниципального района Нижегородской области. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Земского собрания, его комиссий и депутатов осуществляет аппарат Земского собрания. Аппарат Земского собрания работает на постоянной основе.

Для содействия в осуществлении депутатских полномочий депутат Земского собрания вправе иметь одного помощника, осуществляющего свою деятельность на безвозмездной основе.

Структура аппарата Земского собрания утверждается решением Земского собрания. Положение об аппарате Земского собрания, штатное расписание, фонд оплаты труда аппарата Собрания утверждаются распоряжением главы местного самоуправления.

Общее руководство деятельностью аппарата Земского собрания осуществляет глава местного самоуправления.

Депутаты Земского собрания (далее - депутат) осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более десяти процентов депутатов от установленной численности представительного органа муниципального образования.

Земское собрание является коллегиальным органом и реализует свои полномочия в следующих формах коллективной работы:

- 1) заседаний Земского собрания;
- 2) заседаний его комиссий;
- 3) мониторинга муниципальных правовых актов Земского собрания;
- 4) депутатских слушаний;
- 5) конференций, круглых столов, семинаров;

б) совещаний, рабочих групп, временных комиссий.

Основной формой коллективной работы Земского собрания являются его заседания.

Глава местного самоуправления является высшим должностным лицом района и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава местного самоуправления подконтролен и подотчетен населению и Земскому собранию. Полномочия главы местного самоуправления определяются Уставом района в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области и начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы местного самоуправления.

По состоянию на 31.12.2018 среднесписочная численность аппарата Земского собрания составляет 8 человек.

Раздел 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности

В течении всего финансового года проводились мероприятия по повышению эффективности расходования бюджетных средств и сокращению неэффективных расходов:

- своевременное исполнение бюджетных обязательств с целью отсутствия санкций по договорам и налогам, недопущения кредиторской задолженности (просроченная кредиторская задолженность отсутствовала как на начало, так и на конец года);

- осуществление автоматизации процесса планирования и бухгалтерского учета в целях обеспечения полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения, необходимой для оперативного руководства и контроля;

- обеспечение своевременного и качественного проведения инвентаризации материальных ресурсов и финансовых обязательств с целью эффективного использования материальных ресурсов, повышением качественного состояния расчетов с поставщиками, подрядчиками, подотчетными лицами;

- модернизация материально-технической базы учреждения с целью обеспечения качественного предоставления услуг;

Ведение бухгалтерского учета возложено на отдел контроля и отчетности администрации Богородского муниципального района Нижегородской области с 15.12.2015.

Раздел 3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

В 2018 году бюджетная смета исполнена в полном объеме (100%) и по целевому назначению в пределах ЛБО, что нашло отражение в Отчете об исполнении бюджета и Отчете о принятых бюджетных обязательствах.

Расходы за 2018 год произведены в сумме 7930134,93 рублей.

Просроченная задолженность бюджетополучателей по оплате труда с начислениями, за потребленные товары и услуги отсутствовала как на начало года, так и на конец отчетного периода.

Раздел 4. Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности.

По состоянию на 01.01.19 в Земском собрании на балансе числятся основные средства на сумму 961882,80 руб. В 2018 году основные средства были приобретены на сумму 86120,00руб. Все основные фонды являются движимым имуществом. Сумма амортизации на 01.01.2019 составила 951910,80руб.

Дебиторская задолженность на 01.01.2019 составила 5109,24руб. возникшая в связи с оплатой за услуги связи ОАО «МТС». Данный показатель нашел отражение Балансе и

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности.

Ведение бухгалтерского учета возложено на отдел контроля и отчетности администрации Богородского муниципального района Нижегородской области с 15.12.2015. Бухгалтерский учет осуществляется автоматизировано на программе «1С» в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом МФ РФ от 06.12.2010 №162.

В процессе кассового исполнения бюджета финансовым управлением осуществляется предварительный контроль операций на лицевых счетах, открытых учреждением в Финуправлении.

В связи с отсутствием показателей в составе годовой отчетности и пояснительной записки к ней не предоставлены такие формы как:

- Сведения об исполнении текстовых статей закона о бюджете (ф.0503160 таблиц 3);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (ф. 0503160 таблица 5);
- Сведения о проведении инвентаризации (ф. 0503160 таблица 6);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (ф.0503160 таблица 7);
- Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);
- Сведения о целевых иностранных иностранных кредитах (ф. 0503167);
- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источника финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173)
- Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177);
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175);
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объекты незавершенного строительства (ф. 0503190);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

Руководитель

К.В.Пурихов

Главный бухгалтер

Н.В.Гуськова

